



<b>2.2. REPRESENTANTES O COLABORADORES DE LAS EMPRESAS CLIENTES DE GEMA</b>	
<b>Datos personales que GEMA recaba y trata:</b>	<b>Finalidades primarias del tratamiento de sus datos personales:</b>
Nombre y/o razón social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarle.</li> <li>• Integrar el expediente del cliente o prospecto de cliente y darlo de alta en nuestros sistemas.</li> <li>• Cumplir con la normativa aplicable.</li> <li>• Verificar que no existen conflictos de independencia con nuestros colaboradores o sociedades.</li> </ul>
Testimonio o Póliza constitutiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarle.</li> <li>• Integrar el expediente del cliente o prospecto de cliente y darlo de alta en nuestros sistemas.</li> <li>• Verificar que no existen conflictos de independencia con nuestros colaboradores o sociedades.</li> <li>• Cumplir con la normativa aplicable</li> <li>• Recabar los datos necesarios para llevar a cabo el proceso relacionado con la facturación.</li> <li>• En su caso, efectuar gestiones de cobranza.</li> <li>• Evaluar la posibilidad de otorgarle un crédito.</li> </ul>
Testimonio donde se acredite la personalidad del Representante Legal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarle.</li> <li>• Integrar el expediente del cliente o prospecto de cliente y darlo de alta en nuestros sistemas</li> <li>• Cumplir con la normativa aplicable</li> <li>• En su caso, efectuar gestiones de cobranza.</li> </ul>
Identificación Oficial del Representante Legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarle.</li> <li>• Contactarle.</li> <li>• Integrar el expediente del cliente o prospecto de cliente y darlo de alta en nuestros sistemas.</li> <li>• Cumplir con la normativa aplicable.</li> <li>• Verificar que no existen conflictos de independencia con nuestros colaboradores o sociedades.</li> </ul>
Dirección fiscal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarle.</li> <li>• Contactarle</li> <li>• Integrar el expediente del cliente o prospecto de cliente y darlo de alta en nuestros sistemas</li> <li>• Cumplir con la normativa aplicable</li> <li>• Proveerle al cliente los servicios que contrata con nosotros y cumplir las obligaciones contraídas.</li> <li>• En su caso, efectuar gestiones de cobranza.</li> </ul>



Dirección fiscal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recabar los datos necesarios para llevar a cabo el proceso relacionado con la facturación.</li> <li>• Evaluar la posibilidad de otorgarle un crédito</li> <li>• Enviarle información relacionada con nuestros servicios.</li> </ul>
Teléfono y correo electrónico del colaborador o Representante Legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactarle</li> <li>• Integrar el expediente del cliente o prospecto de cliente y darlo de alta en nuestros sistemas</li> <li>• En su caso, efectuar gestiones de cobranza.</li> <li>• Recabar los datos necesarios para llevar a cabo el proceso relacionado con la facturación.</li> <li>• Evaluar la calidad de nuestro servicio.</li> <li>• Evaluar la posibilidad de otorgarle un crédito</li> <li>• Enviarle información relacionada con nuestros servicios</li> </ul>
Comprobante de domicilio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactarle</li> <li>• Integrar el expediente del cliente o prospecto de cliente y darlo de alta en nuestros sistemas.</li> <li>• Cumplir con la normativa aplicable.</li> <li>• Proveerle al cliente los servicios que contrata con nosotros y cumplir las obligaciones contraídas.</li> <li>• En su caso, efectuar gestiones de cobranza.</li> <li>• Recabar los datos necesarios para llevar a cabo el proceso relacionado con la facturación.</li> <li>• Evaluar la posibilidad de otorgarle un crédito.</li> <li>• Enviarle información relacionada con nuestros servicios.</li> </ul>
Estados Financieros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con la normativa aplicable</li> <li>• Evaluar la posibilidad de otorgarle un crédito.</li> </ul>
Autorización para verificar buro de crédito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con la normativa aplicable</li> <li>• Evaluar la posibilidad de otorgarle un crédito.</li> </ul>
Opinión de cumplimiento SAT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarle</li> <li>• Cumplir con la normativa aplicable</li> <li>• Evaluar la posibilidad de otorgarle un crédito.</li> <li>• Integrar el expediente del cliente o prospecto de cliente y darlo de alta en nuestros sistemas.</li> <li>• Recabar los datos necesarios para llevar a cabo el proceso relacionado con la facturación.</li> </ul>