



2.3. REPRESENTANTES O COLABORADORES DE LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE GEMA	
Datos personales que GEMA recaba y trata:	Finalidades primarias del tratamiento de sus datos personales:
Nombre y/o Razón Social	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarle. • Integrar su expediente como proveedor de productos o servicios y darlo de alta en nuestros sistemas • Verificar que no existen conflictos de independencia con nuestros colaboradores o sociedades. • Cumplir con la normativa aplicable. • Recabar los datos necesarios para llevar a cabo el proceso relacionado con la facturación. • En su caso, efectuar gestiones de pago.
Testimonio o Póliza constitutiva	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarle. • Integrar su expediente como proveedor de productos o servicios y darlo de alta en nuestros sistemas. • Verificar que no existen conflictos de independencia con nuestros colaboradores o sociedades. • Cumplir con la normativa aplicable. • Intercambiar información relacionada con los servicios o productos requeridos por GEMA. • En su caso, efectuar gestiones de pago.
Testimonio donde se acredite la personalidad del Representante Legal	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarle. • Integrar su expediente como proveedor de productos o servicios y darlo de alta en nuestros sistemas. • Cumplir con la normativa aplicable. • Verificar que no existen conflictos de independencia con nuestros colaboradores o sociedades
Dirección fiscal	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarle. • Contactarle. • Integrar su expediente como proveedor de productos o servicios y darlo de alta en nuestros sistemas. • Cumplir con la normativa aplicable.



Dirección fiscal	<ul style="list-style-type: none"> • Recabar los datos necesarios para llevar a cabo el proceso relacionado con la facturación. • En su caso, efectuar gestiones de pago.
Identificación Oficial del Representante Legal	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarle. • Contactarle. • Integrar su expediente como proveedor de productos o servicios y darlo de alta en nuestros sistemas. • Cumplir con la normativa aplicable. • Verificar que no existen conflictos de independencia con nuestros colaboradores o sociedades
Dirección del Representante Legal	<ul style="list-style-type: none"> • Contactarle. • Integrar su expediente como proveedor de productos o servicios y darlo de alta en nuestros sistemas. • En su caso, efectuar gestiones de pago.
Teléfono y correo electrónico del ejecutivo de cuenta.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarle. • Contactarle. • Integrar su expediente como proveedor de productos o servicios y darlo de alta en nuestros sistemas. • Cumplir con la normativa aplicable. • Verificar que se cumplan las obligaciones contraídas con usted. • Recabar los datos necesarios para llevar a cabo el proceso relacionado con la facturación. • En su caso, efectuar gestiones de pago. • Intercambiar información relacionada con los servicios o productos requeridos por GEMA.
Folio de REPSE	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarle. • Integrar su expediente como proveedor de productos o servicios y darlo de alta en nuestros sistemas • Cumplir con la normativa aplicable.



<p>Información incluida en su Cédula de Identificación Fiscal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarle. • Integrar su expediente como proveedor de productos o servicios y darlo de alta en nuestros sistemas • Cumplir con la normativa aplicable. • Recabar los datos necesarios para llevar a cabo el proceso relacionado con la facturación.
<p>Opinión de cumplimiento SAT.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarle. • Integrar su expediente como proveedor de productos o servicios y darlo de alta en nuestros sistemas • Cumplir con la normativa aplicable. • Recabar los datos necesarios para llevar a cabo el proceso relacionado con la facturación.