



2.5. COLABORADORES DE GEMA	
Datos personales que GEMA recaba y trata:	Finalidades primarias del tratamiento de sus datos personales:
Nombre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarle.</li> <li>• Integrar su expediente como colaborador y darlo de alta en nuestros sistemas.</li> <li>• Verificar que no existen conflictos de independencia con otros colaboradores o empresas del grupo.</li> <li>• Proveerle los equipos, herramientas e información necesarios para que cumpla con los servicios estipulados en su contrato con GEMA.</li> <li>• Cumplir con la normativa aplicable.</li> <li>• Recabar los datos necesarios para llevar a cabo el proceso relacionado con el pago de sus servicios de conformidad con la ley</li> <li>• Alta y baja de nómina, del Instituto Mexicano del Seguro Social, INFONAVIT y otros.</li> <li>• Acceso a las instalaciones y a los sistemas y aplicaciones que necesite para realizar sus actividades para las que fue contratado.</li> <li>• Verificar y confirmar su identidad y solicitar referencias.</li> <li>• Proporcionarle cursos de capacitación.</li> <li>• Realizar estadísticas.</li> </ul>
Teléfono y correo electrónico personal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactarlo.</li> <li>• Integrar su expediente como colaborador y darlo de alta en nuestros sistemas.</li> <li>• Cumplir con la normativa aplicable.</li> <li>• Recabar los datos necesarios para llevar a cabo el proceso relacionado con el pago de sus servicios de conformidad con la ley</li> <li>• Verificar y confirmar su identidad y solicitar referencias.</li> <li>• Realizar estadísticas.</li> </ul>
Datos académicos y laborales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarle.</li> <li>• Integrar su expediente como colaborador y darlo de alta en nuestros sistemas.</li> <li>• Verificar que no existen conflictos de independencia con otros colaboradores o empresas del grupo.</li> <li>• Cumplir con la normativa aplicable.</li> </ul>



<p>Datos académicos y laborales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar y confirmar su identidad y solicitar referencias.</li> <li>• Proporcionarle cursos de capacitación.</li> <li>• Realizar estadísticas.</li> </ul>
<p>Identificación oficial vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarle.</li> <li>• Contactarle.</li> <li>• Integrar su expediente como colaborador y darlo de alta en nuestros sistemas.</li> <li>• Verificar que no existen conflictos de independencia con otros colaboradores o empresas del grupo.</li> <li>• Cumplir con la normativa aplicable.</li> <li>• Recabar los datos necesarios para llevar a cabo el proceso relacionado con el pago de sus servicios de conformidad con la ley</li> <li>• Alta y baja de nómina, del Instituto Mexicano del Seguro Social, INFONAVIT y otros.</li> <li>• Acceso a las instalaciones y a los sistemas y aplicaciones que necesite para realizar sus actividades para las que fue contratado.</li> <li>• Verificar y confirmar su identidad y solicitar referencias.</li> <li>• Realizar estadísticas.</li> </ul>
<p>CURP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarle.</li> <li>• Integrar su expediente como colaborador y darlo de alta en nuestros sistemas.</li> <li>• Cumplir con la normativa aplicable.</li> <li>• Recabar los datos necesarios para llevar a cabo el proceso relacionado con el pago de sus servicios de conformidad con la ley</li> <li>• Alta y baja de nómina, del Instituto Mexicano del Seguro Social, INFONAVIT y otros.</li> <li>• Verificar y confirmar su identidad y solicitar referencias.</li> </ul>
<p>RFC y Constancia de Situación Fiscal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarle.</li> <li>• Integrar su expediente como colaborador y darlo de alta en nuestros sistemas.</li> <li>• Cumplir con la normativa aplicable.</li> <li>• Recabar los datos necesarios para llevar a cabo el proceso relacionado con el pago de sus servicios de conformidad con la ley</li> </ul>



RFC y Constancia de Situación Fiscal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alta y baja de nómina, del Instituto Mexicano del Seguro Social, INFONAVIT y otros.</li> <li>Verificar y confirmar su identidad y solicitar referencias.</li> </ul>
Número de seguro social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarle y contactarle.</li> <li>Integrar su expediente como colaborador y darlo de alta en nuestros sistemas.</li> <li>Verificar que no existen conflictos de independencia con otros colaboradores o empresas del grupo.</li> <li>Proveerle los equipos, herramientas e información necesarios para que cumpla con los servicios estipulados en su contrato con GEMA.</li> <li>Cumplir con la normativa aplicable.</li> <li>Recabar los datos necesarios para llevar a cabo el proceso relacionado con el pago de sus servicios de conformidad con la ley</li> <li>Alta y baja de nómina, del Instituto Mexicano del Seguro Social, INFONAVIT y otros.</li> <li>Acceso a las instalaciones y a los sistemas y aplicaciones que necesite para realizar sus actividades para las que fue contratado.</li> <li>Verificar y confirmar su identidad y solicitar referencias.</li> <li>Proporcionarle cursos de capacitación.</li> </ul> <p>Realizar estadísticas.</p>
Dirección personal y comprobante de domicilio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarle.</li> <li>Contactarle.</li> <li>Integrar su expediente como colaborador y darlo de alta en nuestros sistemas.</li> <li>Cumplir con la normativa aplicable.</li> <li>Recabar los datos necesarios para llevar a cabo el proceso relacionado con el pago de sus servicios de conformidad con la ley</li> <li>Verificar y confirmar su identidad y solicitar referencias.</li> </ul> <p>Realizar estadísticas.</p>
En caso de ser extranjero, documentos migratorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarle.</li> <li>Integrar su expediente como colaborador y darlo de alta en nuestros sistemas.</li> </ul>



<p>En caso de ser extranjero, documentos migratorios</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que no existen conflictos de independencia con otros colaboradores o empresas del grupo.</li> <li>• Cumplir con la normativa aplicable.</li> <li>• Recabar los datos necesarios para llevar a cabo el proceso relacionado con el pago de sus servicios de conformidad con la ley</li> <li>• Alta y baja de nómina, del Instituto Mexicano del Seguro Social, INFONAVIT y otros.</li> <li>• Verificar y confirmar su identidad y solicitar referencias.</li> <li>• Realizar estadísticas.</li> </ul>
<p>Referencias laborales y/o personales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarle.</li> <li>• Contactarle.</li> <li>• Integrar su expediente como colaborador y darlo de alta en nuestros sistemas.</li> <li>• Verificar que no existen conflictos de independencia con otros colaboradores o empresas del grupo.</li> <li>• Cumplir con la normativa aplicable.</li> <li>• Verificar y confirmar su identidad y solicitar referencias.</li> <li>• Realizar estadísticas.</li> </ul>
<p>Fotografías personales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarle.</li> <li>• Integrar su expediente como colaborador y darlo de alta en nuestros sistemas.</li> <li>• Acceso a las instalaciones y a los sistemas y aplicaciones que necesite para realizar sus actividades para las que fue contratado.</li> <li>• Verificar y confirmar su identidad.</li> </ul>
<p>Datos personales sensibles y financieros, tales como datos biométricos, información médica, resultados de estudios psicométricos y socioeconómicos, carátula de estado de cuenta bancaria, número de cuenta de AFORE e Infonavit, sueldo anterior y/o actual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrar su expediente como colaborador y darlo de alta en nuestros sistemas.</li> <li>• Proveerle los equipos, herramientas e información necesarios para que cumpla con los servicios estipulados en su contrato con GEMA.</li> <li>• Cumplir con la normativa aplicable.</li> <li>• Recabar los datos necesarios para llevar a cabo el proceso relacionado con el pago de sus servicios de conformidad con la ley</li> <li>• Alta y baja de nómina, del Instituto Mexicano del Seguro Social, INFONAVIT y otros.</li> </ul>



Datos personales sensibles y financieros, tales como datos biométricos, información médica, resultados de estudios psicométricos y socioeconómicos, carátula de estado de cuenta bancaria, número de cuenta de AFORE e Infonavit, sueldo anterior y/o actual.

- Acceso a las instalaciones y a los sistemas y aplicaciones que necesite para realizar sus actividades para las que fue contratado.
- Verificar y confirmar su identidad.
- Proporcionarle cursos de capacitación.
- Realizar estadísticas.